



Prot.

Paola, 11 settembre 2015

AI DOCENTI

**AL PERSONALE ATA
SEDE**

ORDINE DI SERVIZIO

Facendo riferimento alle precedenti decisioni di natura organizzativa, a quanto deliberato dagli Organi Collegiali, nell'imminenza dell'avvio delle attività didattiche per l'anno scolastico 2015/2016, ritengo utile richiamare le norme organizzative e di comportamento da assumere da ciascun docente allo scopo di assicurare un regolare e tranquillo svolgimento della vita scolastica:

- a. I docenti in servizio alla prima ora di lezione, per contratto, dovranno essere presenti in classe alle ore 8,05 per l'accoglienza degli alunni;
- b. L'intervallo, come deliberato dal collegio dei docenti, si svolgerà nei seguenti orari:

Ore 10,00- 10,10	Ore 12,00- 12,10
------------------	------------------

- c. La vigilanza durante la pausa ricreativa, oltre che dai collaboratori scolastici del piano, sarà assicurata dai docenti in servizio nell'ora in cui ricade l'intervallo;
- d. I docenti in servizio sono tenuti a vigilare sugli studenti (non a presenziare), per l'intera durata dell'orario di servizio, nel corso delle assemblee d'Istituto e di tutte le manifestazioni che avranno luogo nell'Aula magna;
- e. Il Cartellino di riconoscimento va obbligatoriamente indossato durante gli incontri scuola-famiglia e in occasione di manifestazioni pubbliche con presenza di persone esterne alla scuola (per il rilascio dello stesso rivolgersi al magazzino);
- f. Gli avvisi ai docenti oltre che stampati, saranno pubblicati sul sito della scuola, che come noto sostituisce l'albo (Legge n. 69 del 18 giugno 2009) e assolve all'obbligo di divulgazione / pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi. Per ogni altra comunicazione si utilizzerà il servizio di posta elettronica e a tale proposito si chiede di comunicare l'indirizzo e-mail e di controllare costantemente la propria casella di posta;
- g. I docenti interessati dovranno presentare domanda di esercizio della libera professione;
- h. In attesa della regolamentazione del servizio fotocopie, si adotteranno le modalità in uso nello scorso anno scolastico. E' fatto divieto a chiunque di utilizzare le stampanti in dotazione ai laboratori per la stampa di documenti personali, anche collegati alla didattica.

Via S. Agata, snc – 87027 PAOLA (CS)

cod. mecc. CSRH07000Q – C.F. 86000530781- Tel. 0982610327 / Fax 0982621852

Sito web: www.ipseoapaola.gov.it - E-mail: csr07000q@istruzione.it – csr07000q@pec.istruzione.it

c.c.p. 268896 – tesoreria IPSSAR Paola

c/c Banca Carime – Filiale di Paola IBAN IT 14 I 03067 80850 000000001938



- i. Si raccomanda il rispetto delle norme in materia di sicurezza, comunicando immediatamente al personale addetto al servizio di prevenzione e protezione ogni eventuale situazione di rischio che si dovesse riscontrare, tenuto conto che dai comportamenti di ciascuno di noi dipende la sicurezza nostra e di quella degli altri;
 - j. Per quanto riguarda le richieste di permessi per gravi patologie attenersi alle norme.
 - k. I docenti titolari su più sedi notificheranno il calendario degli impegni annuali alle altre scuole, accertandosi di consegnare ai nostri uffici una copia siglata dagli uffici delle scuole riceventi per avvenuta notifica con inserimento nel proprio fascicolo personale.
 - l. Si invitano infine i docenti ad attenersi al divieto di ingresso negli uffici, limitandosi a presentarsi allo sportello per ogni esigenza negli orari stabiliti.
 - m. Per quanto non espressamente menzionato nel presente, si richiama il D.P.R. 16 aprile 2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), che si chiede di rispettare scrupolosamente.
 - n. Si invita il personale tutto ad osservare e far osservare strettamente le vigenti norme sul divieto di fumo e sull'uso improprio dei telefoni cellulari.
 - o. Ogni altra informazione sull'organizzazione è stata fornita alla RSU nell'incontro del 7 settembre 2015 e pubblicata sul sito.
- È appena il caso di specificare, infine, che il presente costituisce ordine di servizio e che le inadempienze saranno sanzionate.

Rinnovo a tutti l'augurio di un buon anno scolastico!

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elena Cupello